



PEDOMAN STUDENT EXCHANGE 2023

THE DEVELOPMENT OF UIN MAULANA MALIK
IBRAHIM MALANG PHASE II EAST JAVA PROJECT



SFD
الصندوق السعودي للتنمية
Saudi Fund for Development



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



<https://pmu.uin-malang.ac.id>



pmu@uin-malang.ac.id

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Pedoman *Student Exchange* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2023 ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan Salam semoga senantiasa terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Pedoman *Student Exchange* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2023 ini merupakan petunjuk teknis yang dapat dijadikan sebagai acuan bagi para mahasiswa, dosen maupun civitas akademika dalam program *Student Exchange* Tahun 2023, yang diawali dengan tahap persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi. Pelaksanaan program *Student Exchange* Tahun 2023 menggunakan dana pendamping proyek “*The Development of UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Phase II, East Java Project.*”

Pedoman *Student Exchange* Tahun 2023 ini menjelaskan tentang tata cara pendaftaran dan persyaratan yang harus dipenuhi, skema perekrutan dan seleksi, penulisan laporan hasil dan capaian kegiatan, laporan penggunaan anggaran, dan sanksi yang mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku. Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Pedoman *Student Exchange* Tahun 2023 ini dan semoga pedoman ini bermanfaat.

Malang, Januari 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

COVER

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan Kegiatan <i>Student Exchange</i>	2
D. Target Sasaran.....	3
E. Bentuk Kegiatan.....	3
F. Pelaksanaan Kegiatan.....	3
G. Output Kegiatan	4
H. Pembiayaan dan Jangka Waktu.....	5
I. Bidang <i>Student Exchange</i>	5
J. Ketentuan Pelaksanaan <i>Student Exchange</i>	5
K. Kewajiban Peserta.....	7
L. Jadwal Pelaksanaan Program	7
M. Tata Cara Pendaftaran	7
N. Proses Seleksi.....	8
O. Pembimbing	10
P. Monitoring dan Evaluasi.....	11
Q. Laporan	11
LAMPIRAN - LAMPIRAN	12

A. Latar Belakang

Program *Student Exchange* Tahun 2023 bertujuan untuk mempertajam pengalaman internasional mahasiswa sebagai bekal menjadi *global citizen*. Mahasiswa perlu ruang untuk melakukan komunikasi interkultural sehingga mereka menjadi sumber daya manusia yang memiliki kesadaran dan sensitifitas pada keragaman akademik, sosial budaya, dan cara pandang. Pola kegiatann *Student Exchange* diarahkan pada pencapaian sasaran/target di bidang kemahasiswaan di setiap tahun. Program *Student Exchange* Tahun 2023 dilaksanakan berdasarkan atas kompetensi, jenis kegiatan dan potensi untuk mendapatkan pengalaman belajar sehingga mahasiswa yang unggul dan bereputasi internasional akan terbentuk.

Pelaksanaan *Student Exchange* harus dilandasi pedoman kegiatan yang jelas sebagai acuan bagi penentu kebijakan maupun pelaksana kegiatan *Student Exchange*. Pedoman kegiatan meliputi berbagai sisi yang meliputi landasan hukum, jenis kegiatan, proses perekrutan hingga pemberangkatan, dan evaluasi. Dengan tersedianya pedoman Program *Student Exchange* Tahun 2023 akan memberi pelayanan prima kepada mahasiswa. Pedoman kegiatan ini juga akan menjadi panduan pelaksana kegiatan dalam memberi tugas, wewenang, hak, tanggung jawab, kewajiban, dan pertanggungjawaban kepada setiap peserta, agar sesuai dengan tujuan dan target yang telah ditentukan. Tentunya pedoman kegiatan ini akan terus dikaji untuk merespon kebijakan-kebijakan yang akan berubah dari waktu ke waktu. Besar harapan kami, pedoman kegiatan ini bersifat komprehensif agar menjadi unsur utama dalam mewujudkan output dan outcome program *Student Exchange* Tahun 2023 yang efektif dan efisien.

B. Dasar Hukum

Adapun yang menjadi dasar hukum diselenggarakannya program *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yaitu sebagai berikut

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 tentang Keuangan Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan tanggung Jawab Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI No. 4961 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
9. Workshop Internasionalisasi Kegiatan Kemahasiswaan pada tanggal 20-21 Juli 2022; dan
10. SK Rektor Nomor 4019 Tahun 2022 tentang Pedoman Program *Student Exchange* Tahun 2023 Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
11. SK Rektor Nomor 825 Tahun 2023 tentang Pedoman *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

C. Tujuan Kegiatan *Student Exchange*

Tujuan program *Student Exchange Tahun 2023* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah mengirimkan mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang ke luar negeri (*Outbound Student Exchange*) dan mendatangkan mahasiswa luar negeri ke UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (*Inbound Student Exchange*). Setiap peserta baik *outbound* maupun *inbound Student Exchange* diharapkan mampu menjadi perwakilan universitas yang memiliki kompetensi interkultural, daya nalar, dan kreatifitas yang tinggi. Secara khusus, tujuan program *Student Exchange Tahun 2023* yaitu:

1. Untuk mengirim mahasiswa ke luar negeri dan mendatangkan mahasiswa asing ke UIN Maulana Malik Ibrahim Malang demi pengembangan, riset dan pengkajian keilmuan di bidang agama, seni, sosial budaya, sains & teknologi serta ilmu kesehatan;
2. Untuk memfasilitasi mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan mahasiswa asing untuk memperkaya pengalaman komunikasi interkultural;

3. Untuk menciptakan mahasiswa yang unggul & bereputasi internasional;
4. Untuk memberi kesempatan mahasiswa UIN Maulana Malik Malang dan mahasiswa asing mampu berkompetisi di ajang internasional.

D. Target Sasaran

Adapun target sasaran dari Program *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah mahasiswa aktif S1 dan S2 semua Program Studi di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

E. Bentuk Kegiatan

Adapun bentuk Program *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang berupa pendelegasian mahasiswa ke universitas-universitas di Benua Asia, Eropa, maupun Amerika. Kegiatan pendelegasian ini meliputi bidang akademik yang berorientasi pada aktivitas Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

F. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun pelaksanaan program *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang terbagi dalam tiga tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan (Pra-Pelaksanaan)

Adapun Pra-Pelaksanaan program *Student Exchange* Tahun 2023 meliputi:

- a. Sosialisasi program *Student Exchange* Tahun 2023 terkait dengan kegiatan terkait;
- b. Proses perekrutan peserta *Student Exchange* dilakukan melalui level universitas sesuai dengan konteks, situasi dan kondisi;
- c. Perekrutan peserta *Student Exchange* dilakukan secara langsung pihak *Project Management Unit* (PMU) yang bekerjasama dengan Biro Administrasi Akademik, Kerjasama dan Kemahasiswaan (AAKK) dan Pusat Pengembangan Bahasa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
- d. Mahasiswa yang mengikuti seleksi program *Student Exchange* harus memenuhi semua persyaratan dan mengikuti seleksi;
- e. Pemilihan mahasiswa sebagai peserta melalui mekanisme seleksi yang obyektif dan terukur;

- f. Pembinaan kepada peserta *Student Exchange* sebelum pemberangkatan menuju Perguruan Luar Negeri tujuan meliputi pembinaan akademik dan pembinaan komunikasi interkultural.

2. Tahap Pelaksanaan

Adapun berbagai kegiatan yang dilakukan pada tahap pelaksanaan adalah sebagai berikut:

- a. Peserta *Student Exchange* melakukan kegiatan intensif yang berorientasi akademik di Perguruan Tinggi Luar Negeri tujuan;
- b. Peserta melakukan kegiatan sesuai dengan kegiatan yang ditawarkan pihak penyelenggara. Kegiatan tersebut dapat berupa keikutsertaan mahasiswa dalam forum kelas di Perguruan Tinggi Luar Negeri tujuan sesuai bidang keilmuan.

3. Pasca Pelaksanaan

Adapun berbagai kegiatan yang dilaksanakan pada tahap pasca pelaksanaan yaitu sebagai berikut:

- a. Peserta *Student Exchange* wajib mempresentasikan hasil kegiatan baik secara lisan maupun tulisan kepada pihak penyelenggara;
- b. Peserta *Student Exchange* wajib membuat laporan kegiatan tertulis sesuai format dalam lampiran dan disertai dokumen pendukung;
- c. Peserta *Student Exchange* wajib membuat laporan keuangan dengan mencantumkan dokumen dukung;
- d. Peserta *Student Exchange* wajib memenuhi tagihan output *Student Exchange*;
- e. Peserta *Student Exchange* wajib memberikan evaluasi terhadap penyelenggaraan kegiatan.

G. Output Kegiatan

Adapun output yang diharapkan dari program *Student Exchange Tahun 2023* UIN Maulana Maulana Malik Malang yaitu sebagai berikut.

1. Rencana kegiatan (*action plan*) untuk pengembangan bidang Pendidikan, Sains, Teknologi, *Islamic Studies*, Sosial dan Humaniora sesuai dengan keilmuan peserta;
2. Draft final hasil penelitian; dan/atau

3. Artikel yang sudah siap/ tersubmit untuk dipublikasikan pada jurnal minimal nasional terakreditasi SINTA 2, jurnal internasional atau jurnal internasional bereputasi dengan skema kolaborasi riset antara pihak UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dengan Pendidik di universitas luar negeri tujuan.

H. Pembiayaan dan Jangka Waktu

Pembiayaan program *Student Exchange Tahun 2023* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang diberikan selama masa program berlangsung. Adapun rincian pembiayaannya adalah sebagai berikut :

1. Program *Student Exchange Tahun 2023* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dilaksanakan dengan skema pendanaan bersumber dari dana pendamping proyek *The Development of UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Phase II, East Java Project*, pertanggung-jawaban dan pelaporan penggunaan anggaran berkoordinasi dengan Tim *Capacity Buiding* dan *Curriculum Development* PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
2. Rincian anggaran kegiatan yang diberikan kepada peserta *Student Exchange* yang tercover PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yaitu sebagai berikut:
 - a. Biaya hidup selama program *Student Exchange* di luar negeri;
 - b. Transportasi PP (Domestik dan internasional);
 - c. Biaya pembuatan visa;
 - d. Asuransi kesehatan (sesuai dengan negara tujuan);
 - e. *Institutional Fee* (biaya program);
 - f. Alat Tulis Kantor (ATK);
3. Pelaporan dan pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku;

I. Bidang *Student Exchange*

1. *Islamic studies*;
2. *Social Science and Education*; dan
3. *Sains and Technology*.

J. Ketentuan Pelaksanaan *Student Exchange*

1. Persyaratan Umum

- a Pemohon berstatus sebagai mahasiswa aktif S1 dan S2 semua Program Studi di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;

- b. Berkas permohonan yang diajukan disertai dengan:
- 1) Melampirkan CV/daftar riwayat hidup detail dengan mencantumkan prestasi baik akademik maupun non-akademik;
 - 2) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - 3) Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih aktif;
 - 4) Melampirkan *motivation letter*, maksimal 2 lembar (*sesuai format terlampir*);
 - 5) Melampirkan surat keterangan sehat dari Klinik UMMI UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
 - 6) Melampirkan slip pembayaran UKT semester berjalan;
 - 7) Melampirkan surat pernyataan keaslian dokumen yang ditandatangani di atas materai 10.000;
 - 8) Memiliki kemampuan dan peluang untuk mengembangkan penalaran, wawasan, serta berintegritas, kreatif dan inovatif.;
 - 9) Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik pada perguruan tinggi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang; dan
 - 10) Bersedia mengikuti keseluruhan rangkaian seleksi penerimaan Program *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

2. Persyaratan Khusus

- a. Mahasiswa dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.30 yang dibuktikan dengan transkrip nilai yang ditandatangani pejabat berwenang;
- b. Melampirkan surat rekomendasi dari pimpinan Program Studi/ Fakultas untuk mengikuti program *Student Exchange* Tahun 2023(*sesuai format terlampir*);
- c. Melampirkan surat pernyataan kesanggupan mengikuti seluruh rangkaian program *Student Exchange* yang ditandatangani di atas materai 10.000;
- d. Melampirkan surat izin Orangtua/ Wali/Suami/Istri untuk mengikuti program *Student Exchange* Tahun 2023yang ditandatangani di atas materai 10.000 (*sesuai format terlampir*);
- e. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris/Arab aktif dibuktikan dengan sertifikat TOAFL dan/atau TOEFL asli;
- f. Mampu membiayai hidupnya selama masa studi di negara tujuan di luar biaya yang ditanggung oleh penyelenggara program *Student Exchange*;
- g. Melampirkan bukti vaksin booster, dibuktikan dengan sertifikat vaksin lengkap (vaksin 1, vaksin 2 dan booster 1);

K. Kewajiban Peserta

Adapun kewajiban peserta selama program *Student Exchange Tahun 2023* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah sebagai berikut.

1. Peserta wajib memenuhi semua persyaratan administratif yang dikeluarkan oleh panitia seleksi program *Student Exchange*;
2. Peserta wajib menaati peraturan administratif dan akademik yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi Luar Negeri tempat penyelenggaraan program *Student Exchange Tahun 2023* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang; dan
3. Peserta wajib memberikan laporan hasil program *Student Exchange* kepada PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (sesuai format terlampir).

L. Jadwal Pelaksanaan Program

Berikut ini adalah rincian jadwal kegiatan pelaksanaan program *Student Exchange Tahun 2023* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

No	Waktu	Kegiatan
1	Februari 2023	Persiapan Pelaksanaan Program
2	12 April 2023	Pengumuman/ Publikasi
3	12 April – 7 Mei 2023	Pendaftaran dan upload berkas
4	8 – 11 Mei 2023	Seleksi administrasi
5	12 Mei 2023	Pengumuman hasil seleksi administrasi
6	15 – 17 Mei 2023	Tes Akademik
7	22 – 24 Mei 2023	Tes Wawancara
8	6 Juni 2023	Pengumuman hasil seleksi
9	8 Juni 2023	Penetapan peserta terpilih dan penandatanganan kontrak
10	Juni 2023	Pembinaan dan Pendampingan sebelum pemberangkatan
11	Juli 2023	Pelaksanaan Program <i>Student Exchange</i> di PT Luar Negeri tujuan

**Tanggal di atas bisa berubah sesuai dengan situasi dan kondisi*

M. Tata Cara Pendaftaran

1. Mahasiswa Aktif S1 dan S2 semua Program Studi di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang mengakses pengumuman Program *Student Exchange Tahun 2023* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang melalui *website Project Management Unit* (PMU) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang di laman <https://pmu.uin-malang.ac.id/>;

2. Mahasiswa mendownload pedoman Program *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang pada link yang telah disediakan;
3. Mahasiswa memahami persyaratan yang dibutuhkan beserta tata cara pendaftaran yang tercantum pada pedoman;
4. Mahasiswa melakukan pendaftaran dengan link *google form* yang telah disediakan pada laman <https://pmu.uin-malang.ac.id/> dan tercantum dalam flayer yang telah tersebar;
5. Melengkapi dan mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan pada link pendaftaran;
6. Memastikan telah melakukan submit pada link pendaftaran;
7. Pastikan dokumen-dokumen pendukung seperti Surat Rekomendasi, Surat Keterangan atau yang sejenis diterbitkan pada tahun 2023 dan sesuai ketentuan PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (informasi detail terkait dokumen dapat dilihat pada pedoman *Student Exchange* Tahun 2023 pada laman resmi PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang).

N. Proses Seleksi

Proses seleksi meliputi dua tahap, di mana setiap tahap wajib diikuti oleh calon penerima program *Student Exchange*. Dalam tahap seleksi, peserta wajib mengikuti berbagai aturan yang telah ditetapkan panitia seleksi. Tahap seleksi bertujuan untuk menjangkau sumber daya terbaik dan mengetahui berbagai potensi yang dimiliki. Adapun proses seleksi program *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi

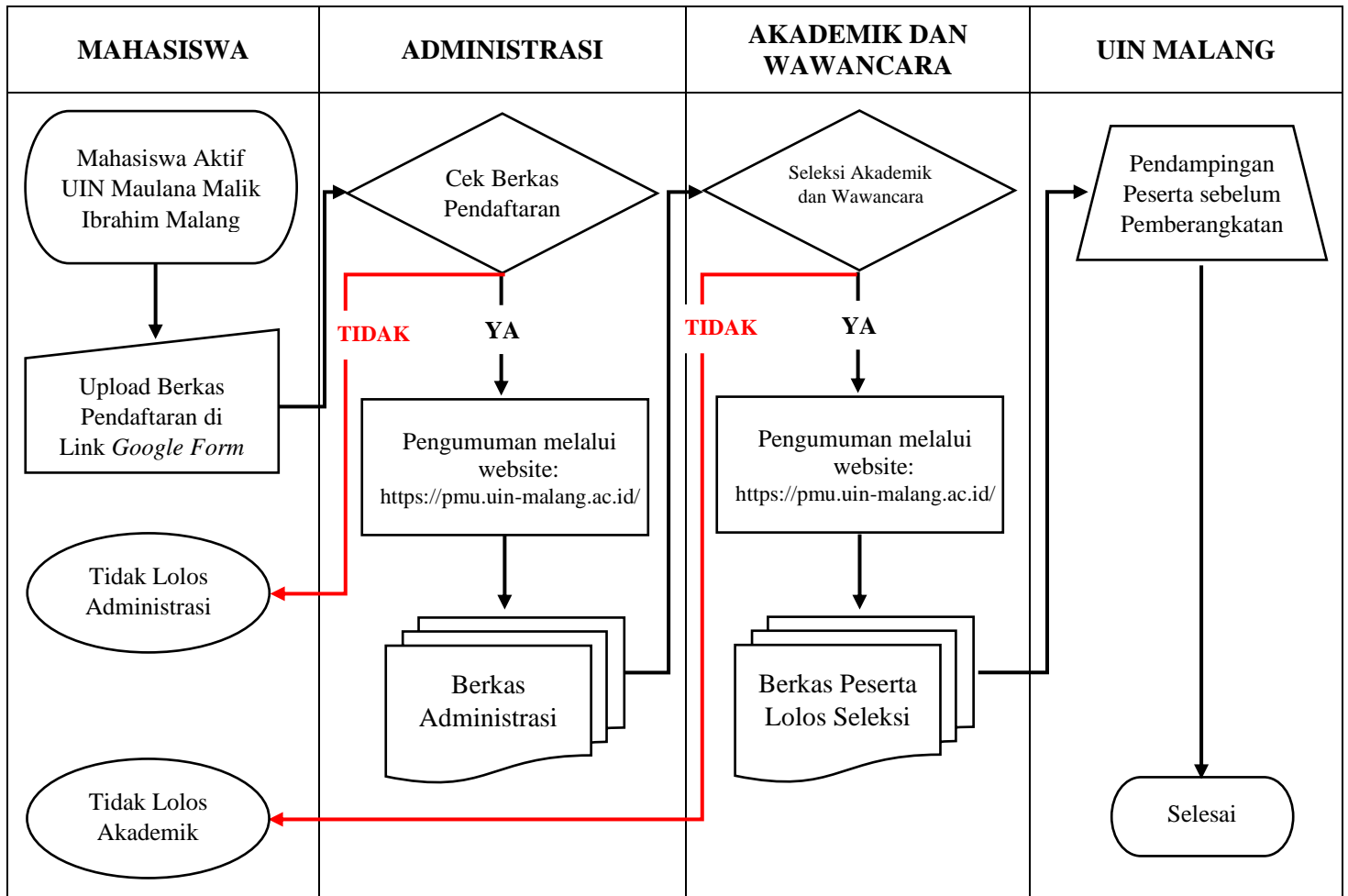
- a) Seleksi kelengkapan dokumen dan persyaratan lainnya, yang telah ditentukan panitia seleksi. Tahapan pemeriksaan administrasi dilakukan dengan beberapa tahap verifikasi dan validasi yang menyeluruh;
- b) Panitia penyeleksi administrasi melakukan verifikasi dan validasi terhadap kelengkapan dan kecocokan berkas pendaftaran berdasarkan persyaratan yang ditetapkan;
- c) Pendaftar yang dokumennya tidak memenuhi persyaratan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
- d) Pendaftar yang dokumennya memenuhi persyaratan dinyatakan lulus seleksi administrasi;

- e) Pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi ditetapkan sebagai peserta seleksi. Pendaftar bisa melihat hasil di laman PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang <https://pmu.uin-malang.ac.id/>;
- f) Pendaftar yang tidak lolos seleksi administrasi dapat mendaftar kembali pada periode berikutnya (jika program ini masih dibuka).

2. Seleksi Akademik dan Wawancara

- a) Sebelum wawancara, verifikator yang ditunjuk oleh PMU UIN Maulana Malik Ibrahim melakukan verifikasi terhadap dokumen yang diserahkan oleh peserta;
- b) Peserta tidak dapat mengikuti seleksi akademik apabila dokumen yang diserahkan: (1) tidak sesuai persyaratan panitia *Student Exchange* UIN Maulana Malik Ibrahim Malang; (2) terdapat unsur pemalsuan dokumen;
- c) Peserta yang melakukan pemalsuan data atau dokumen tidak dapat mendaftar kembali kepada semua program *Student Exchange*;
- d) Seleksi akademik terbagi menjadi 2 tes, yaitu (1) Tes Akademik, dan (2) Tes Wawancara;
- e) Potensi akademik dilakukan dengan mengukur kemampuan peserta dalam bidang akademik dan keilmuan;
- f) Wawancara dilaksanakan oleh tim pewawancara yang telah ditetapkan oleh tim PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
- g) Peserta yang dinyatakan tidak lulus seleksi wawancara tidak dapat mendaftar pada seluruh program *Student Exchange* di tahun yang sama.

Flowchart Proses Seleksi *Student Exchange*



O. Pembimbing

Mahasiswa peserta seleksi yang dinyatakan lolos seleksi akan mendapatkan pendampingan dari tim yang ditunjuk oleh PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (yang selanjutnya disebut pembimbing). Adapun tugas pembimbing selama pelaksanaan *Student Exchange* Tahun 2023 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yaitu sebagai berikut:

1. Setiap pembimbing mampu mengarahkan mahasiswa dalam bidang keilmuan dan penelitian yang dilakukan;
2. Setiap pembimbing membantu mahasiswa yang mengikuti program *Student Exchange* dalam adaptasi atmosfir akademik dan sosial budaya/tata krama setempat;
3. Setiap pembimbing mampu membantu mahasiswa jika ada masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan perkuliahan dan pelaksanaan *Student Exchange* di perguruan tinggi penerima.

4. Setiap pembimbing dapat memberikan peringatan kepada mahasiswa yang dinilai melakukan pelanggaran ringan dan melaporkan kepada penanggungjawab kegiatan jika terjadi pelanggaran berat.
5. Setiap pembimbing berperan sebagai tanggap darurat jika terjadi kondisi kedaruratan seperti kecelakaan dan/atau kondisi kedaruratan lainnya.
6. Setiap pembimbing mendukung terlaksananya kegiatan Kolaboratif Internasional.
7. Setiap pembimbing mampu memberikan sosialisasi dan pendampingan dalam penulisan laporan akademik program *Student Exchange* Tahun 2023 tahun 2023.

P. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi akan dilakukan selama masa *Student Exchange* berlangsung di tempat penyelenggaraan kegiatan dan pasca kegiatan di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

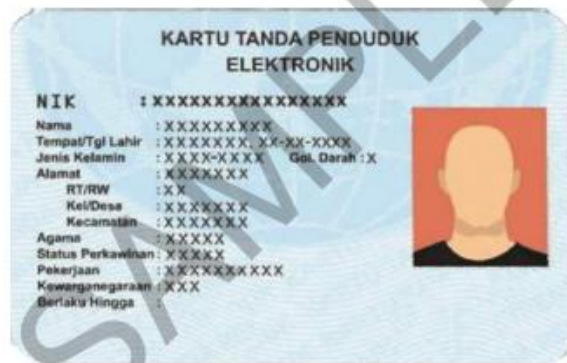
Q. Laporan

Untuk melengkapi rangkaian program *Student Exchange* Tahun 2023, peserta yang telah mengikuti *Student Exchange* membuat laporan hasil pelaksanaan yang disampaikan kepada PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Laporan kegiatan dan laporan keuangan *Student Exchange* dilaporkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kembali ke Indonesia dengan cara:

1. Laporan akademik dan laporan keuangan yang dibuat harus sesuai dengan template yang telah disediakan (tidak menggunakan template laporan sendiri);
2. Laporan hasil kegiatan program *Student Exchange* beserta tagihan output dilaporkan dalam bentuk *softcopy* melalui *google form* yang telah disediakan/ dikirimkan melalui flashdisk kepada tim *capacity building* dan *curriculum development* PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
3. Laporan akademik dan laporan keuangan dalam bentuk *hardcopy* dikumpulkan kepada Tim PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

SCAN KTP DAN KTM



FORMAT MOTIVATION LETTER

MOTIVATION LETTER

Kepada Yth.

Panitia Seleksi Program *Student Exchange* 2023

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

di

Tempat

(*Salam....*)

[Pembuka]

Menjelaskan latar belakang pendidikan dan keilmuan yang sedang ditekuni dan bisa ditambahkan pentingnya bidang ilmu bagi pengembangan lembaga.

[Isi]

1. Jelaskan tujuan dan motivasi mendaftar Program *Student Exchange* tahun 2023 yang akan diselenggarakan oleh Project Management Unit (PMU).
2. Jelaskan rencana setelah mengikuti Program *Student Exchange* tahun 2023;
3. Jelaskan pengalaman program sejenis yang pernah diikuti (*opsional*).

[Penutup]

Sampaikan poin-poin utama kenapa anda harus terpilih. Tulis saja secara singkat, jelas, dan tegas untuk menunjukkan rasa percaya diri.

(*Salam....*)

Hormat Saya,

**NB: Font Times New Roman
Ukuran 12
Kertas A4
Margin (4:3:3:3)**

Nama Peserta
NIM:

FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGIKUTI PROGRAM

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGIKUTI PROGRAM

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Pascasarjana :
Program Studi :
Alamat sesuai KTP :
Alamat di Malang :
No. Handphone :

Apabila saya memenuhi syarat dan dinyatakan lulus seleksi, maka saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan dan aturan dari Program *Student Exchange* tahun 2023 dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab. Jika saya tidak mengikuti ketentuan dan terbukti melanggar aturan, maka saya siap digantikan oleh peserta lain dan bersedia mengganti seluruh anggaran yang telah dikeluarkan atas nama saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

....., 2023

Yang menyatakan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap)

FORMAT SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Pascasarjana :
Program Studi :
Alamat sesuai KTP :
Alamat di Malang :
No. Handphone :

Dengan ini menyatakan bahwa data dan dokumen yang saya lampirkan dalam persyaratan mengikuti Program *Student Exchange* tahun 2023 adalah sesuai dengan aslinya. Apabila ternyata dokumen yang saya kirimkan terbukti palsu, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

....., 2023

Yang menyatakan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap)

FORMAT SURAT REKOMENDASI

SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Ketua Program Studi.....
Fakultas/Pascasarjana :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada mahasiswa di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Pascasarjana :
Program Studi :
Alamat sesuai KTP :
Alamat di Malang :
No. Handphone :

untuk mengikuti Program *Student Exchange* tahun 2023 oleh *Project Management Unit* (PMU) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

....., 2023

Yang memberi Rekomendasi,

(nama lengkap pejabat yang bersangkutan)

FORMAT SURAT IZIN ORANGTUA/ WALI

SURAT IZIN ORANG TUA/WALI/ SUAMI/ISTRI*

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Pekerjaan :

Alamat :

No. Telp/HP :

Selaku Orang Tua/Wali/Suami/Istri* dari :

Nama Lengkap :

Tempat Tanggal Lahir :

N I M :

Fakultas/Pascasarjana :

Program Studi :

Alamat di Malang :

No. Telp/HP :

Apabila memenuhi syarat dan lulus seleksi, dengan ini kami selaku orang tua/wali/suami/istri* dapat memberikan izin untuk mengikuti Program *Student Exchange* tahun 2023 yang dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh panitia, serta memahami segala risiko dari kegiatan tersebut.

Demikian pernyataan/izin ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dimaklumi.

.....2023

Hormat Kami,

Orang Tua/Wali/Suami/Istri*

Mahasiswa

Materai 10.000

(.....)

(.....)

**Pilih Salah Satu*

FORMAT LAPORAN AKADEMIK KEGIATAN *STUDENT EXCHANGE*

TATA CARA PENULISAN

A. Ukuran Kertas

Kertas yang digunakan adalah kertas ukuran A-4 (21 cm x 29,7 cm).

B. Pengetikan

1. Jenis dan Ukuran Huruf

Aturan jenis dan ukuran huruf pengetikan Laporan Akademik Kegiatan adalah sebagai berikut :

- a) Tulisan yang tercetak pada bagian sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul, dengan font Times New Roman Bold 12;
- b) Naskah diketik dengan font Times New Roman 12;
- c) Judul bab dan sub bab ditulis dengan tebal (**bold**).

2. Jarak Baris

Jarak antar baris dibuat 1,5 spasi, kecuali daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi antar barisnya.

3. Batas Tepi Halaman

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas diatur sebagai berikut :

- a) Tepi atas (*top margin*) : 4 cm
- b) Tepi bawah (*bottom margin*) : 3 cm
- c) Tepi kiri (*left margin*) : 4 cm
- d) Tepi kanan (*right margin*) : 3 cm

4. Pengisian Ruangan

Pengisian ketikan pada halaman naskah harus diisi penuh (*justify*, rata kanan dan kiri), artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan ada ruangan yang kosong, kecuali jika memulai alinea baru, penamaan tabel, gambar, sub judul, atau hal-hal khusus, misalnya batas akhir alinea. Alinea baru dimulai pada ketukan ke-6 dari batas tepi kiri.

C. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang dipakai ialah Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan dan/atau boleh menggunakan Bahasa Inggris;

D. Penomoran

1. Penomoran Halaman

- a) Bagian awal Laporan Akademik Kegiatan, mulai dari halaman depan, kata pengantar sampai daftar isi diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, dst) yang ditempatkan pada tengah bawah halaman;
- b) Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan (Bab I) sampai halaman terakhir (Kesimpulan dan Saran) memakai nomor (1,2, dst) sebagai nomor halaman dan ditempatkan pada tengah bawah halaman. Pada penomoran judul bab digunakan angka Romawi besar (I, II, dst).

LAPORAN AKADEMIK KEGIATAN

(JUDUL KEGIATAN)

PROJECT MANAGEMENT UNIT (PMU)
TAHUN ANGGARAN 2023



SFD

الصندوق السعودي للتنمية
Saudi Fund for Development

PROJECT MANAGEMENT UNIT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
TAHUN 2023

HALAMAN DEPAN

LAPORAN AKADEMIK KEGIATAN

(JUDUL KEGIATAN)

**PROJECT MANAGEMENT UNIT (PMU)
TAHUN ANGGARAN 2023**



SFD
الصندوق السعودي للتنمية
Saudi Fund for Development

**PROJECT MANAGEMENT UNIT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirabbil'amin. Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga (.....)

Rasa terima kasih dan penghargaan yang setulusnya kami haturkan kepada segenap jajaran pimpinan Universitas yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat untuk serangkaian kegiatan (.....)

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Malang, (.....)
Mahasiswa *Student Exchange*

(Nama Mahasiswa)
NIM:

DAFTAR ISI

COVER	
HALAMAN DEPAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum (Disesuaikan dengan Pedoman).....	3
C. Maksud Kegiatan.....	3
D. Tujuan Kegiatan.....	4
E. Lingkup Bahasan.....	4
F. Peserta Kegiatan.....	5
G. Desain Kegiatan.....	6
H. Output Kegiatan.....	7
I. Jadwal dan Tempat Kegiatan.....	7
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	10
A. Gambaran Pelaksanaan Kegiatan.....	10
B. Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....	12
BAB III PENUTUP	13
A. Kesimpulan.....	13
B. Saran dan Rekomendasi.....	13

DAFTAR LAMPIRAN.....

14

1. Lampiran Dokumentasi Kegiatan
2. Lampiran SK Peserta *Student Exchange*
3. Lampiran Undangan Kegiatan
4. Lampiran Rundown Kegiatan
5. Lampiran Rincian Perjalanan

SAMPLE

FORMAT LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan adalah laporan yang berisi pencatatan uang dan transaksi yang terjadi dalam suatu kegiatan, baik transaksi pembelian maupun transaksi lainnya yang memiliki nilai ekonomi dan moneter. Dalam laporan keuangan yang harus dipenuhi adalah bukti transaksi (berupa kwitansi/ nota/ invoice) yang bisa digunakan untuk pelaporan. Selain bukti transaksi yang harus dilampirkan adalah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) (*sesuai dengan lampiran*).

