



**PEDOMAN BEASISWA  
STUDI LANJUT S2 DAN S3  
PENDAMPING PROYEK PINJAMAN LUAR NEGERI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
TAHUN 2019**



**PEDOMAN BEASISWA STUDI LANJUT S2 DAN S3  
PENDAMPING PROYEK PINJAMAN LUAR NEGERI (PLN)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
TAHUN 2019**

**A. Latar Belakang Program**

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang adalah salah satu Perguruan Tinggi Negeri di bawah Kementerian Agama yang memiliki berbagai macam keunggulan dan ciri khusus. Kampus yang mengusung konsep "Ulul Albab" ini berdiri berdasarkan Surat Keputusan (SK) Presiden No 50 Tanggal 21 Juni 2004. Sebagaimana visi dan misinya, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang terus bertekad untuk meningkatkan kualitas pendidikan yang mumpuni baik di tingkat nasional, ASEAN, Asia, maupun dunia dengan melakukan berbagai upaya peningkatan berbagai bidang akademik. UIN Maulana Malik Ibrahim terus berbenah menata masa depan dengan melakukan pemetaan tantangan yang ada. Melalui peningkatan *software* dan *hardware* seperti penambahan fasilitas, penguatan layanan, pengembangan aspek metodologi ini akan sangat mendukung langkah UIN Maulana Malik Ibrahim menapaki tangga *world class university* (WCU) yang selama ini menjadi mimpi besar (*the great of dream*) kampus ini. Di sisi lain, UIN Maulana Malik Ibrahim juga berkomitmen dalam meningkatkan kapasitas dan kualitas Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang bermutu dan relevan dengan tantangan nasional serta global. Hal ini dikarenakan UIN Maulana Malik Ibrahim merasa memiliki *sense of responsibility and sense of belonging* dalam membentuk sumber daya manusia (SDM) civitas akademik yang berintelektualitas tinggi, berbudi luhur, dan mampu bersaing secara global yang dikenal dengan jargon dalam Alqur'an sebagai *ulil albab*.

UIN Maulana Malik Ibrahim aktif meningkatkan kualitas SDM dengan menggencarkan *international conference, international research*, dan pemberian beasiswa guna memacu pengembangan budaya akademik dan inovasi serta meningkatkan jumlah publikasi jurnal ilmiah internasional bereputasi. Berdasarkan UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, perguruan tinggi mempunyai peran dalam implementasi hingga tercapainya tujuan amanat UU tersebut. Peran perguruan tinggi dapat diaplikasikan dalam usaha mengembangkan potensi civitas akademiknya sehingga sesuai dengan tujuan pendidikan nasional. Dengan demikian, UIN Maulana Malik Ibrahim mempunyai peran seperti 'kawah candradimuka' yang mengembangkan potensi seluruh civitas akademika. Karena itu, UIN Maulana Malik Ibrahim mempunyai peran guna menyiapkan sumberdaya manusia unggul yang mampu membangun Indonesia di masa depan.

UIN Maulana Malik Ibrahim sebagai bagian dari lembaga pendidikan merasa perlu untuk mempersiapkan sumberdaya manusia (SDM) unggul karena merupakan kebutuhan mendesak bangsa ini. Hal ini mengingatkan kita mempunyai bonus demografi, dimana penduduk usia produk jauh lebih tinggi. Dinamika ini bisa menjadi peluang maupun ancaman. Ia bisa menjadi peluang jika pemerintah bersama perguruan tinggi

termasuk UIN Maulana Malik Ibrahim mampu menyiapkan sumberdaya manusia (SDM) yang berkualitas, sehingga bonus demografi sangat membantu pembangunan negara. Namun ia juga bisa menjadi ancaman, apabila perguruan tinggi hanya menciptakan lulusan berdasarkan prosedural, yang kualitasnya belum memadai.

Bagi UIN Maulana Malik Ibrahim, salah satu jalan yang bisa ditempuh untuk memanfaatkan bonus demografi adalah menyiapkan sumber daya manusia (SDM) unggul, dengan meningkatkan mutu pendidikan dan memberi beasiswa civitas akademiknya yang mempunyai potensi untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi baik pada tingkat magister (S2) maupun doktor(S3) baik di dalam negeri maupun luar negeri. UIN Maulana Malik Ibrahim menyadari dalam meningkatkan kualitas dan mutu pendidikannya harus didukung adanya dosen berkualitas, profesional, visioner dan terus mengembangkan diri, sehingga bisa menyesuaikan dengan perkembangan zaman. Berbagai pendekatan dan strategi telah dilakukan untuk membangun sumber daya yang berkualitas tersebut, diantaranya adalah pemberian beasiswa kepada civitas akademik UIN Maulana Malik Ibrahim untuk studi di dalam negeri yang diakui kualitasnya maupun universitas luar negeri. Hal ini dimaksudkan selain untuk pengembangan sumberdaya, juga untuk membangun universitas kelas dunia (*world class uinversity*). Mengingat bangsa ini sedang menghadapi Masyarakat Ekonomi ASEAN sekaligus Revolusi Industri 4.0. Dengan berbagai tantangan yang ada, dan perubahan yang begitu cepat mengharuskan negara dan perguruan tinggi termasuk UIN Maulana Malik Ibrahim untuk merespon dengan cepat dan tepat, agar Indonesia tidak tertinggal dengan negara lain.

## **B. Tujuan Program**

Adapun tujuan dari program beasiswa ini adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada dosen, laboran, alumni UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan alumni perguruan tinggi Negeri (Non UIN Maliki Malang) yang berpotensi untuk studi lanjut program S2 dan S3.
2. Meningkatkan kualitas, kapasitas, dan kapabilitas sumber daya manusia (SDM) UIN Maulana Malik Ibrahim agar mampu memberikan daya saing kepada dunia global.
3. Penyiapan SDM dengan peningkatan kualitas dan penambahan SDM baru yang kompetitif untuk pengembangan kelembagaan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang menuju WCU.
4. Meningkatkan mutu dan peran UIN Maulana Malik Ibrahim dalam rangka menuju *world class university* (WCU) yang berdampak kepada bangsa dengan integrasi antara keilmuan dan teknologi tepat guna.

## **C. Target Sasaran**

Adapun target dan sasaran dari program beasiswa ini adalah:

1. Dosen UIN Maulana Malik Ibrahim yang berkemauan kuat untuk melanjutkan studi baik untuk perguruan tinggi dalam negeri maupun ke luar negeri

2. Laboran UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang berkemauan kuat untuk melanjutkan studi baik untuk perguruan tinggi dalam negeri
3. Sarjana S1 alumni UIN Maulana Malik Ibrahim yang berprestasi dan berkemauan kuat untuk melanjutkan studi pada tingkat magister (S2) dengan beasiswa ke luar negeri.
4. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri Unggul program strata 1 di luar UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang memiliki kompetensi dan dibutuhkan untuk pengembangan kelembagaan.

#### **D. Skema Program**

Pelaksanaan program beasiswa Magister (S2) dan Doktor (S3) UIN Maulana Malik Ibrahim ini menggunakan model beasiswa studi (BS), pembiayaan secara penuh bagi dosen/laboran PNS/Non PNS dan lulusan program strata 1 UIN Malang atau PTN lain yang memenuhi syarat untuk diangkat sebagai calon dosen tetap dan dinyatakan lolos seleksi. Skema penjangkaran peserta beasiswa baik kepada dosen tetap dan calon dosen tetap akan dilaksanakan secara terbuka dan terprogram, meliputi tes awal, administrasi, pengumuman, pelatihan (khususnya bagi yang keluar negeri), orientasi dan fokus keilmuan yang akan ditekuni dan penulisan karya akhir.

#### **E. Ketentuan Pelaksanaan Beasiswa**

##### **1. Persyaratan Umum:**

- a. Pemohon berstatus sebagai salah satu kategori berikut:
  - 1) Dosen ASN pada UIN Maulana Malik Ibrahim (PTKIN), dibuktikan dengan NIDN.
  - 2) Dosen Tetap Bukan PNS (DTB-PNS) UIN Maulana Malik Ibrahim dibuktikan dengan SK pengangkatan.
  - 3) Laboran UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang dibuktikan dengan surat keputusan Rektor.
  - 4) Alumni UIN Maulana Malik Ibrahim yang telah lulus jenjang S1, yang dibuktikan dengan ijazah dan transkrip nilai sesuai dengan program studi yang dibutuhkan.
  - 5) Alumni jenjang S1 (sesuai dengan bidang keilmuan yang dibutuhkan) dari Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia dengan akreditasi Prodi minimal B, dibuktikan dengan ijazah dan transkrip nilai.
  - 6) Alumni jenjang S1 dari Perguruan Tinggi Luar negeri yang bereputasi Internasional (sesuai dengan bidang keilmuan yang dibutuhkan), dibuktikan dengan ijazah dan transkrip nilai.
- b. Berkas permohonan yang diajukan disertai:
  - 1) Daftar riwayat hidup;
  - 2) Fotokopi SK pertama dan SK terakhir penempatan sebagai dosen baik ASN maupun Non-ASN di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim yang telah disahkan lembaga

- 3) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku
- 4) Fotokopi ijazah dan transkrip nilai pendidikan (S1 untuk program S2 dan S1, S2 untuk program S3) yang telah dilegalisir
- 5) Surat pernyataan tidak sedang menerima bantuan beasiswa dari kementerian atau lembaga lain (APBN/APBD) ditandatangani di atas materai 6000.
- 6) Pernyataan kesediaan untuk kembali bertugas dan mengabdikan pada UIN Maulana Malik Ibrahim (bagi dosen/laboran UIN Malang).
- 7) Pernyataan kesediaan untuk menandatangani kontrak kerja dan mengabdikan kepada UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, bagi calon penerima beasiswa di luar UIN Malang.

## 2. Persyaratan Khusus:

- 1) Bersedia menandatangani surat pernyataan (format dapat diunduh pada laman UIN Maulana Malik Ibrahim ([www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id)) dan laman PMU (<http://pmu.uin-malang.ac.id>).
- 2) Diutamakan memiliki latar belakang pendidikan linier dengan pendidikan sebelumnya, dan memiliki konsentrasi dalam satu isu tertentu yang linier dalam satu bidang keilmuan.
- 3) Usia maksimal adalah 30 tahun untuk S2 dan 40 tahun untuk S3 per 31 Desember di tahun pendaftaran
- 4) Indeks prestasi kumulatif (IPK) pendidikan sebelumnya minimal 3,25 untuk S2 dan 3,25 untuk S3 pada skala 4 atau setara yang dibuktikan dengan transkrip nilai yang asli atau yang telah dilegalisir
- 5) Untuk lulusan luar negeri, nilai IPK dikonversi melalui tautan dan hasil konversi diunggah atau dilampirkan bersamaan dengan transkrip nilai
- 6) Memiliki *LoA Unconditional* dari perguruan tinggi yang ada dalam UIN Maulana Malik Ibrahim khusus untuk pendaftar jenjang doktor (S3)
- 7) Memiliki standar resmi kemampuan bahasa Inggris yang masih berlaku dan diterbitkan oleh ETS ([www.ets.org](http://www.ets.org)) atau IELTS ([www.ielts.org](http://www.ielts.org)) dan TOEFL ITP di Indonesia dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Pendaftar program magister (S2) dalam dan luar negeri skor minimum kemampuan bahasa Inggris TOEFL ITP 450 dan IELTS TM 5.0
  - b) Pendaftar program doktor (S3) dalam dan luar negeri skor minimal kemampuan bahasa Inggris TOEFL ITP 500 dan IELTS 5.5
- 8) Mengajukan permohonan beasiswa kepada UIN Maulana Malik Ibrahim.
- 9) Melampirkan surat keterangan sehat yang masa berlakunya paling lama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal diterbitkannya sampai tanggal penutupan pendaftaran setiap periode dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Surat keterangan sehat jasmani yang dikeluarkan oleh dokter dari rumah sakit, puskesmas, atau klinik

- b) Surat keterangan bebas narkoba yang dikeluarkan oleh dokter dari rumah sakit, puskesmas, klinik, badan, lembaga, yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba
  - c) Surat keterangan bebas dari TBC yang dikeluarkan oleh dokter dari rumah sakit, puskesmas, klinik khusus untuk pendaftar beasiswa ke luar negeri
- 10) Melampirkan proposal penelitian tesis atau disertasi dan memiliki rekomendasi dari dosen dengan kualifikasi akademik S3/Doktor. Proposal penelitian memuat: latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, kajian pustaka, metodologi penelitian.
  - 11) Mengikuti rangkaian seleksi yang telah ditentukan panitia beasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim tahun 2019
  - 12) Peserta bersedia menandatangani kontrak perjanjian untuk mengabdikan di kampus UIN Maulana Malik Ibrahim, setelah dinyatakan lulus.
  - 13) Peserta bersedia mengikuti pendidikan yang telah ditentukan dengan sungguh-sungguh.

#### **F. Prosedur Pengajuan Beasiswa**

Adapun prosedur pengajuan beasiswa adalah sebagai berikut:

1. Pengumuman ditayangkan melalui *website* UIN Maulana Malik Ibrahim ([www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) dan <http://pmu.uin-malang.ac.id>).
2. Peserta mengunduh (download) Form pendaftaran dan pengajuan beasiswa dari website tersebut.
3. Mengisi formulir pendaftaran daring di laman url: <http://bit.ly/BeasiswaSFD2019>.
4. Mengirim dokumen persyaratan yang telah diisi ke email: pmu@uin-malang.ac.id, terdiri dari beberapa dokumen sebagai berikut:
  - a) Email yang dikirimkan harus disertai dengan identitas dan kontak dari pengirim; format aturan: "BS-Nama Pelamar-Institusi". Contoh: "BS-Taufik-UIN Maulana Malik Ibrahim".
  - b) Daftar riwayat hidup;
  - c) Scan SK pertama dan SK terakhir penempatan sebagai dosen yang telah disahkan lembaga;
  - d) Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
  - e) Scan ijazah dan transkrip nilai pendidikan (S1 untuk program S2 dan S1, S2 untuk program S3) yang telah dilegalisir;
5. Untuk dokumen cetak, dapat dikumpulkan pada saat verifikasi berkas.

## G. Kategori Beasiswa

### 1). Program S3 (cluster dalam negeri)

| No           | Fakultas/Prodi             | Jml       | Ket |
|--------------|----------------------------|-----------|-----|
| 1            | Fakultas Kedokteran        | 8         |     |
| 2            | Fakultas Tarbiyah          | 7         |     |
| 3            | Fakultas Syari'ah          | 5         |     |
| 4            | Fakultas Psikologi         | 3         |     |
| 5            | Fakultas Ekonomi           | 5         |     |
| 6            | Fakultas Humaniora         | 5         |     |
| 7            | Fakultas Sains & Teknologi | 8         |     |
| <b>Total</b> |                            | <b>41</b> |     |

### 2). Program S3 (cluster luar negeri)

Khusus program pascasarjana S3 luar negeri dengan kuota sebanyak 10 orang di peruntukkan semua fakultas.

### 3). Program S2 (cluster luar negeri)

| No   | Fakultas/Prodi          | Kualifikasi Pendidikan                                   | Jml       | Ket |
|--|-------------------------|--|-----------|-----|
| <b>Rencana Prodi Baru Teknik</b>             |                         |  |           |     |
| 1  | Teknik Sipil            | S1 Teknik Sipil  | 3         |     |
| 2  | Teknik Mesin            | S1 Teknik Mesin  | 3         |     |
| 3  | Teknik Elektro          | S1 Teknik Elektro  | 3         |     |
| 4  | Teknik Lingkungan       | S1 Teknik Lingkungan                                     | 3         |     |
| <b>Rencana Prodi Baru Fakultas Keagamaan</b> |                         |  |           |     |
| 5  | Aqidah Filsafat         | S1 Aqidah Filsafat/ Filsafat Islam/ Ilmu Filsafat        | 1         |     |
| 6  | Ilmu Hadits             | S1 Ilmu Hadits   | 1         |     |
| 7  | Studi Agama-agama       | S1 Studi Agama/ Perbandingan Agama                       | 1         |     |
| 8  | BPI/BKI                 | S1 Bimbingan Konseling Islam/ Bimbingan Penyuluhan Islam | 1         |     |
| 9  | Sejarah Peradaban Islam | S1 Sejarah Peradaban Islam                               | 1         |     |
| <b>Kebutuhan Prodi Yang Ada</b>              |                         |  |           |     |
| 10   | Psikologi               | S1 Psikologi   | 1         |     |
| 11   | Farmasi                 | S1 Farmasi   | 1         |     |
| 12   | Ekonomi Islam           | S1 Ekonomi Islam   | 1         |     |
| <b>Total</b>                                 |                         |  | <b>20</b> |     |

#### 4). Program S2 (cluster dalam negeri)

| No           | Fakultas/Prodi          | Kualifikasi Pendidikan   | Jml      | Ket |
|--------------|-------------------------|--|----------|-----|
|              | <b>Laboran</b>          |  |          |     |
| 1            | Laboran Farmasi         | S1 Farmasi/Kimia   | 1        |     |
| 2            | Laboran Fak. Kedokteran | S1 Keperawatan/ Biologi  | 2        |     |
| 3            | Laboran Teknik          | S1 Teknik Informatika/<br>Arsitektur/ Sipil/<br>Lingkungan/ Elektro/ Mesin | 2        |     |
| <b>Total</b> |                         |  | <b>5</b> |     |

#### H. Jadwal Kegiatan

Berikut ini disampaikan jadwal beasiswa studi lanjut S2 dan S3 Pendamping Proyek Pinjaman Luar Negeri UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;

| No | Kegiatan                                       | Waktu                         |
|----|--|-------------------------------|
| 1  | Pendaftaran <i>online</i> & Pengumpulan berkas | 9-20 Desember 2019            |
| 2  | Verifikasi berkas administrasi                 | 23 Desember 2019              |
| 3  | Pengumuman peserta lolos seleksi administrasi  | 26 Desember 2019              |
| 3  | Seleksi, tes, dan wawancara                    | 30-31 Desember 2019           |
| 4  | Penetapan dan Pengumuman                       | 06 Januari 2020               |
| 5  | Pelatihan dan orientasi/Pra Academic training  | 13 Januari – 15 Februari 2020 |

#### I. Beasiswa Doktor (S3) Dalam Negeri

Program beasiswa merupakan usaha UIN Maulana Malik Ibrahim untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM), baik bagi yang terbukti mempunyai bakat yang dibuktikan dengan prestasi yang pernah diraih, dan rekomendasi dari berbagai lembaga. Orientasi utama program beasiswa ini diperuntukan bagi dosen untuk melanjutkan studi pada jenjang Doktor (S3) di perguruan tinggi terbaik dalam negeri dengan akreditasi program studi A.

Registrasi dilakukan secara *online* di <http://bit.ly/BeasiswaSFD2019>. Adapun persyaratan pengajuan usulan Beasiswa (S3) Dalam Negeri adalah sebagai berikut:

1. Maksimal berusia 40 tahun
2. Diprioritaskan mempunyai linieritas dalam program studi sebelumnya.
3. IPK minimal 3.25
4. Menyusun proposal disertai yang telah dikonsultasikan kepada minimal dua doktor.
5. Skor TOEFL minimal 500 atau IELTS 5,5

## **J. Beasiswa Luar Negeri**

Merupakan usaha UIN Malang dalam menjaring sumber daya berkualitas yang mampu bersaing dalam arena global. Untuk hal ini, program beasiswa unggulan luar negeri merupakan usaha UIN Malang dalam ikut berbicara banyak dalam ranah global, atau dalam usaha menjadi WCU (*World Class University*). Adapun syarat beasiswa luar negeri, sebagai berikut:

### **1. Beasiswa Jenjang Magister (S2):**

- a) Maksimal berusia 30 tahun
- b) Skor TOEFL minimal 450 atau IELTS 5,0;
- c) Menyusun proposal tesis yang telah dikonsultasikan kepada minimal dua doktor.

### **2. Beasiswa Jenjang Doktor (S3):**

- a) Maksimal berusia 40 tahun
- b) Skor TOEFL minimal 500 atau IELTS 5,5;
- c) Menyusun proposal Disertasi yang telah dikonsultasikan kepada minimal dua doktor atau guru besar.

## **K. Format Proposal Studi dan Rencana Studi**

1. Untuk program magister (S2), proposal studi meliputi: justifikasi rasional pemilihan bidang studi, perguruan tinggi, area disiplin keilmuan, dan relevansinya terhadap kebutuhan institusi UIN Maulana Malik Ibrahim dan pembangunan nasional. Adapun rencana studi meliputi:

- a) Deskripsikan rencana perkuliahan dan SKS per-semester yang akan ditempuh hingga selesai studi
- b) Deskripsikan topik apa yang akan anda tulis dalam tesis
- c) Deskripsikan aktivitas di luar perkuliahan yang akan dilakukan selama menempuh studi
- d) Melampirkan daftar silabus perkuliahan (kuliah studi lapangan/field study) yang mengeluarkan biaya tambahan tidak dibiayai oleh beasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim)

2. Format proposal penelitian untuk program doktor (S3) meliputi:

- a) Judul penelitian
- b) Latar belakang yakni mengenai uraikan secara singkat topik atau isu yang akan diteliti dan signifikansi topik tersebut sehingga penting untuk anda teliti
- c) Perumusan masalah (*statement of problem*), berisi uraian singkat tentang, pentingnya topik itu diteliti, Tunjukkan bahwa solusi terhadap topik/isu tersebut belum terselesaikan sepenuhnya sehingga penelitian ini penting dilakukan,
- d) Uraian tentang Pertanyaan dan tujuan penelitian
- e) Kelogisan (*rationale*), jelaskan bagaimana pertanyaan penelitian mendukung topik atau isu besar yang diangkat dalam latar belakang penelitian. Jelaskan

hipotesis (jika ada) dan atau model penelitian yang mendukung tujuan atau pertanyaan penelitian. Jelaskan pula kontribusi teoretis dan praktis dari riset yang akan dilakukan.

- f) Metode dan desain, berisi uraian tentang jenis dan pendekatan yang dipilih, cara mengumpulkan dan menganalisis data sesuai dengan rumusan masalah penelitian.
- g) Signifikansi atau manfaat, diskusikan secara umum bagaimana penelitian yang ada usulkan berguna secara teoretis dan praktis
- h) Daftar pustaka

#### **L. Hak dan Kewajiban**

Adapun hak penerima beasiswa adalah:

- a) Dinyatakan sebagai peserta beasiswa berdasarkan surat keputusan Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim.
- b) Mendapatkan fasilitas beasiswa berdasarkan komponen dan besaran beasiswa yang telah ditetapkan
- c) Mendapatkan layanan administrasi dan pembinaan dari penyelenggara beasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim
- d) Mendapat pembekalan dan pembinaan non akademis (bimbingan teknis);

Adapun kewajiban penerima Beasiswa adalah:

- a) Melaksanakan kewajiban mengikuti perkuliahan sesuai ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi
- b) Menyelesaikan studinya tepat pada waktunya sesuai dengan yang tertuang dalam *LoA Uncoditional* dengan ketentuan paling lama 24 (dua puluh empat bulan) untuk program magister (S2) dan 48 (empat puluh delapan bulan ) untuk program doctoral (S3)
- c) Apabila penerima beasiswa menyelesaikan studi lebih dari 24 bulan untuk magister (S2) dan 48 bulan untuk program doktor (S3), wajib melapor kepada pihak UIN Maulana Malik Ibrahim dan menerima keputusan berikutnya dari UIN Maulana Malik Ibrahim
- d) Menyerahkan fotokopi ijazah dan transkrip nilai dan tugas akhir dalam bentuk softcopy setelah menyelesaikan studi
- e) Melaporkan kemajuan akademik, bisa dikirim secara online. Laporan akademik yang paling utama dilaporkan adalah Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Dengan rincian mata kuliah yang diambil, kendala studi yang dihadapi, rencana kegiatan di semester/tahun yang akan datang, hal-hal lain yang berkaitan dengan studi.

## M. Komponen Pembiayaan

Komponen pembiayaan terdiri atas: dana pendidikan dan biaya pendukung

| No | Dana Pendidikan                             | Biaya Pendukung                     |
|----|---|-------------------------------------|
| 1  | Dana pendaftaran                            | Dana transportasi                   |
| 2  | Dana SPP                                    | Dana aplikasi visa                  |
| 3  | Dana tunjangan buku                         | Dana asuransi kesehatan             |
| 4  | Dana bantuan penelitian                     | Dana hidup bulanan                  |
| 5  | Dana bantuan seminar internasional          | Dana tunjangan keluarga (khusus S3) |
| 6  | Dana bantuan publikasi jurnal internasional | Dana keadaan darurat                |

## N. Tahapan seleksi

Proses seleksi meliputi dua tahap, dimana setiap tahap wajib diikuti oleh calon penerima beasiswa. Dalam tahap seleksi, calon penerima wajib mengikuti berbagai aturan yang telah ditetapkan panitia seleksi. Tahap seleksi bertujuan untuk menjangkau sumber daya terbaik dan serta untuk mengetahui berbagai potensi yang dimiliki, agar jika mendapatkan beasiswa dan lulus akan lebih mudah memetakan dan menempatkan dalam bidang tertentu. Adapun tahap seleksi terdiri dari: seleksi administrasi dan akademik.

### 1. Seleksi Administrasi

Proses seleksi administrasi terdiri dari:

- Seleksi kelengkapan dokumen dan persyaratan lainnya, yang telah ditentukan panitia seleksi. Tahapan pemeriksaan administrasi dilakukan dengan beberapa tahap.
- Panitia penyeleksi administrasi melakukan verifikasi dan validasi terhadap kelengkapan dan kecocokan berkas pendaftaran berdasarkan persyaratan yang ditetapkan
- Pendaftar yang dokumennya tidak memenuhi persyaratan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi
- Pendaftar yang dokumennya memenuhi persyaratan dinyatakan lulus seleksi administrasi
- Pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi ditetapkan sebagai peserta seleksi. Pendaftar bisa melihat hasil di laman UIN Maulana Malik Ibrahim dan PMU UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Informasi pendaftar yang lulus atau tidak lulus disampaikan melalui akun masing-masing pendaftar
- Pendaftar yang tidak lolos seleksi administrasi dapat mendaftar kembali pada periode berikutnya (jika program ini masih dibuka)

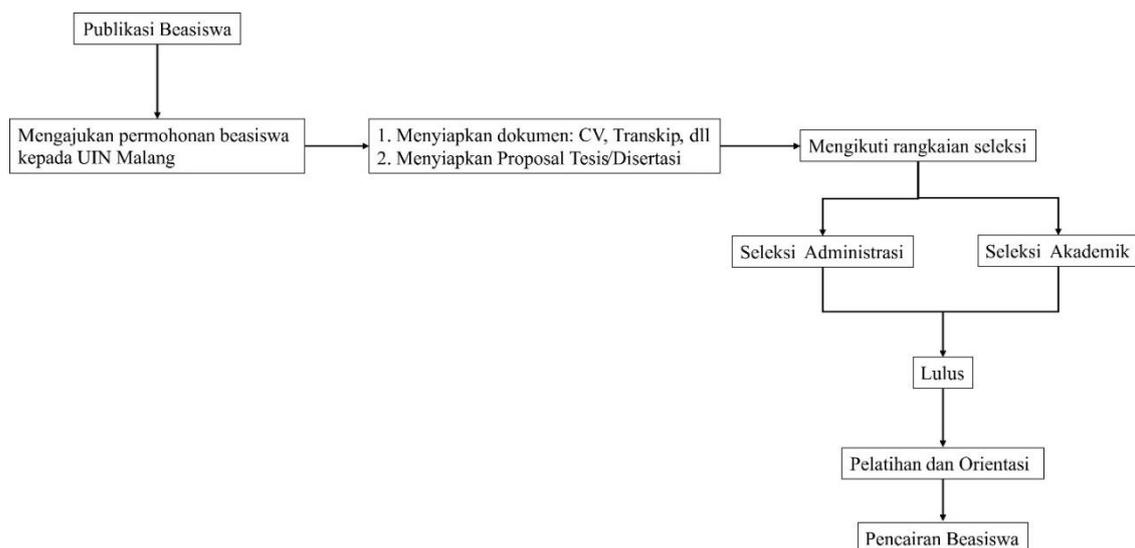
### 2. Seleksi Akademik

Proses seleksi akademik terdiri dari:

- Tes potensi akademik
- Tes wawancara

- 1) Sebelum wawancara, verifikator yang ditunjuk oleh UIN Maulana Malik Ibrahim melakukan terhadap dokumen yang diserahkan oleh peserta
  - 2) Peserta tidak dapat mengikuti seleksi wawancara apabila dokumen yang diserahkan: (1) tidak sesuai persyaratan panitia beasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim; (2) terdapat unsur pemalsuan dokumen
  - 3) Peserta yang melakukan pemalsuan data atau dokumen tidak dapat mendaftar kembali kepada semua program beasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim
  - 4) Peserta mengikuti wawancara berdasarkan lokasi yang dipilih pada saat pendaftaran
  - 5) Wawancara dilaksanakan oleh tim pewawancara yang telah ditetapkan oleh tim beasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim
  - 6) Peserta yang dinyatakan tidak lulus seleksi wawancara tidak dapat mendaftar pada seluruh program beasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim di tahun yang sama
- c) Presentasi proposal tesis/disertasi

#### O. Bagan Alur Tahapan Seleksi Beasiswa S2 dan S3



#### P. Wewenang Penyedia Beasiswa

Sebagai lembaga donatur pemberi dana studi beasiswa, UIN Maulana Malik Ibrahim memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Memberikan dana studi, jika calon penerima beasiswa dan penerima beasiswa telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh UIN Maulana Malik Ibrahim.
2. Menunda pembayaran dana studi, apabila:

- a) Terdapat salah satu atau beberapa persyaratan yang belum dipenuhi oleh calon penerima beasiswa dan penerima beasiswa
  - b) Calon penerima beasiswa dan penerima beasiswa dijatuhi sanksi atas keputusan UIN Maulana Malik Ibrahim
3. Penyesuaian pembayaran dana studi, apabila:
- a) Terjadi kelebihan pembayaran, dapat diakumulasi dengan pengurangan pembayaran di periode selanjutnya,
  - b) Apabila calon penerima beasiswa atau penerima beasiswa diberikan sanksi berdasarkan keputusan UIN Maulana Malik Ibrahim, maka akan ditinjau ulang pemberian beasiswa.
  - c) Menghentikan sementara atau selamanya pembayaran Dana Studi, apabila calon penerima beasiswa dan penerima beasiswa telah dijatuhkan berdasarkan keputusan UIN Maulana Malik Ibrahim
4. Tidak membayarkan sebagian atau seluruh dana persiapan studi dan dana studi apabila:
- a) Penerima beasiswa tidak dapat menyelesaikan studi sesuai dengan tenggang waktu yang ada dalam SK Penetapan Penerima Beasiswa; atau
  - b) Penerima beasiswa sedang menjalani cuti kuliah.
5. Meminta pengembalian dana persiapan studi dan/atau dana studi apabila:
- a) Terdapat kelebihan pembayaran, dimana tidak dapat dikompensasi pada pembayaran selanjutnya
  - b) Calon penerima beasiswa atau penerima beasiswa diberikan sanksi berdasarkan keputusan UIN Maulana Malik Ibrahim
  - c) Penerima beasiswa terbukti melakukan manipulasi dalam seleksi

**Q. Program Persiapan Studi (*pre-academic training*)**

Calon penerima beasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim diwajibkan mengikuti seluruh program persiapan studi (*pre-academic training*) yang telah ditentukan oleh UIN Maulana Malik Ibrahim. Program persiapan studi tersebut terdiri dari, program persiapan studi dan program pengayaan/orientasi studi. Program persiapan studi terdiri dari:

1. Pelatihan bahasa, pemilihan kampus, dan kondisi negara tujuan studi
2. Pengenalan budaya universitas dan negara tujuan studi
3. Pembangunan Integritas Pribadi yang berkualitas
4. Pendalaman wawasan kebangsaan dan nasionalisme
5. Membangun jiwa *leadership* transformatif
6. Menajamkan kepekaan sosial dan membangun *networking*

Program orientasi studi meliputi materi-materi spesifik tentang rumpun keilmuan yang akan menjadi bidang studi. Ada pun materi antara lain:

1. Metodologi penelitian dan penulisan laporan ilmiah
2. Pembangunan fokus materi dan rumpun keilmuan yang akan ditekuni
3. Bimbingan pembuatan tugas akhir
4. Pemahaman akan lingkungan akan lingkungan akademik baru (terutama bagi studi di luar negeri)

## **R. Monitoring dan Evaluasi**

Dalam rangka monitoring dan evaluasi penyaluran beasiswa, UIN Maulana Malik Ibrahim memiliki kewenangan untuk melakukan:

1. Monitoring terhadap persiapan studi, perkembangan studi, dan hasil studi beasiswa dan penerima beasiswa meliputi aspek akademik dan non-akademik.
2. Evaluasi bulanan melalui email terhadap penanggungjawab UIN Maulana Malik Ibrahim terhadap perkembangan studi, hasil studi penerima beasiswa meliputi aspek akademik dan non akademik, yang digunakan sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan atas keberlanjutan beasiswa bagi penerima beasiswa.
3. Investigasi untuk menilai kesesuaian antara persiapan studi, pelaksanaan dan perkembangan studi penerima beasiswa dengan ketentuan yang berlaku.
4. Pelaporan kepada aparat pengawasan intern untuk ditindaklanjuti kepada aparat penegak hukum apabila terjadi tindak pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia atau di negara tujuan studi yang dilakukan oleh penerima beasiswa.
5. Pemberian sanksi kepada penerima beasiswa sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam peraturan UIN Maulana Malik Ibrahim

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**Untuk Perjalanan Dinas Luar Negeri**

Nama lengkap : .....  
Nomor Induk Pegawai : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jabatan/Golongan : .....  
Instansi : .....  
Alamat kantor : .....  
: .....  
: .....  
Alamat rumah : .....  
: .....  
: .....  
Status perkawinan : .....  
Alamat keluarga : .....  
: .....  
Bahasa asing yang dikuasai : .....  
Riwayat pendidikan : .....  
: .....  
: .....  
: .....  
Negara yang dituju : .....  
Keperluan ke luar negeri : .....  
Lama di luar negeri : .....  
Negara yang pernah dikunjungi : .....

Mengetahui  
Direktur PMU

Kota, .....  
Yang bersangkutan

Nama  
NIP

Nama  
NIP.

Lampiran 2: Form A

**FORM A**

**A. PERSONAL DATA**

1. Full name (capital letters) : .....  
 (Last name) (First name)
2. Gender :  Male  Female
3. Place & date of birth : ...../...../.....
4. Home address & Phone No. : .....  
 .....  
 ..... Pos code : .....
- Tel. : (.....)..... Mobile : .....
5. E-mail address : .....
6. Marital status :  Single  Married
7. Spouse's occupation : .....
8. Employment :  
 University : .....  
 Faculty : .....  
 Department : .....
9. Civil service data : NIP : ..... Karpeg : .....  
 (if available) (if available)
10. Rank (Golongan) : .....

**B. EDUCATION BACKGROUND**

1. Please state your university, field of study, and year of degree obtained or non-degree training course(s) attended.

| No. | Name of Institution | Year attended |    | Degree/<br>Certificate | Field of Study |
|-----|---------------------|---------------|----|------------------------|----------------|
|     |                     | From          | To |                        |                |
|     |                     |               |    |                        |                |
|     |                     |               |    |                        |                |
|     |                     |               |    |                        |                |
|     |                     |               |    |                        |                |
|     |                     |               |    |                        |                |
|     |                     |               |    |                        |                |

2. Academic Aptitude Test (Test Potensi Akademik-OTO/Bappenas), if available :  
 Score  Year obtained

3. English proficiency:  
 International (Official) TOEFL/IELTS:  
 Score  Year obtained

Pre-TOEFL/IELTS:  
 Score  Year obtained

Institutional TOEFL/IELTS:  
 Score  Year obtained

Please indicate (thick) your proficiency in foreign language(s) :

|         | English |      |           | French |      |           | German |      |           | Japanese |      |           |
|---------|---------|------|-----------|--------|------|-----------|--------|------|-----------|----------|------|-----------|
|         | Fair    | Good | Very good | Fair   | Good | Very good | Fair   | Good | Very good | Fair     | Good | Very good |
| Spoken  |         |      |           |        |      |           |        |      |           |          |      |           |
| Written |         |      |           |        |      |           |        |      |           |          |      |           |

**C. ACADEMIC BACKGROUND**

1. Attach your official copies of English-translated academic transcript.

2. Title of your “sarjana” and M.S. thesis:

Title of “sarjana” scription : .....

.....

.....

Title of master thesis : .....

.....

.....

3. List of your research projects and your position at the projects mostly related to your proposed study (1. Principal investigator, 2. member, 3. consultant, 4. enumerator, or 5. other)

| No. | Year | Project Title | Position |
|-----|------|---------------|----------|
| 1   |      |               |          |
| 2   |      |               |          |
| 3   |      |               |          |

4. List your recent scientific publications published in journals

| No. | Year | Article Title | Journal’s name and place of publication |
|-----|------|---------------|---|
| 1   |      |               |   |
| 2   |      |               |   |
| 3   |      |               |   |

5. Write names of three academic referees (former advisors, direct academic advisors, etc)

| No. | Name | Relationship | Country |
|-----|------|--------------|---------|
| 1   |      |              |         |
| 2   |      |              |         |
| 3   |      |              |         |

**D. PRESENT POSITION AND DUTIES**

1. Teaching responsibilities. List name of courses taught in the past two years

| No. | Course Titles |
|-----|---------------|
| 1   |               |
| 2   |               |
| 3   |               |
| 4   |               |
| 5   |               |

2. Administrative or other responsibilities:

| Year | Position |
|------|----------|
|      |          |
|      |          |
|      |          |

**E. PROPOSED STUDY PROGRAM**

- 1. Program :  Ph.D.  Master  Non Degree  Sandwich Program
  - 2. Field of study : .....
  - 3. Main research interest : .....
  - 4. Proposed university : .....
  - Name of university : .....
  - Country : .....
  - Name of advisor : .....
  - 5. Length of proposed study : ..... years
  - 6. Research proposal : Please attach (separately) your research proposal that has been discussed with or approved by your prospective advisor. Please also provide or attach copies of your communication letters or email to support that a communication with your prospective advisor has been carried out.
- 

Verified by Dean of the Faculty of

Date : .....  
Signature of the candidate

Nama Lengkap  
NIP. ....

Nama Lengkap  
NIP. ....

Lampiran 3: Surat Perjanjian/ Kontrak

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
***THE DEVELOPMENT OF UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG***  
***PHASE II, EAST JAVA PROJECT***

**No. ....**

Pada hari ini, ....., ..... bulan ..... tahun ..... bertempat di ....., yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :  
NIP. :  
Pangkat/golongan ruang :  
Jabatan : Rektor Universitas

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama :  
NIP/NIDN/NIDK :  
Pangkat/golongan ruang :  
Unit Kerja :

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak bersepakat untuk mengikatkan diri pada perjanjian terkait pengembangan staf berdasarkan ketentuan yang diatur pada pasal-pasal berikut ini.

**Pasal 1**

Program Studi

PIHAK PERTAMA menugaskan PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima penugasan untuk melaksanakan pendidikan/pengembangan kompetensi pada:

- Topik :  
Program : Doktor/Magister  
Universitas :  
Jangka Waktu :  
Permulaan Kegiatan :

**Pasal 2**

Biaya Beasiswa

Pihak Pertama memberikan kepada Pihak Kedua seperti yang termaktub pada pasal 1, beasiswa sebesar Rp. .... sesuai dengan ketentuan pada Proyek Pengembangan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Fase II.

**Pasal 3**

Alokasi Anggaran Beasiswa

Alokasi anggaran beasiswa yang disediakan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua selama masa beasiswa yang disebutkan pada pasal 1 adalah sebagai berikut:

| No | ITEM                                | TOTAL          |
|----|-------------------------------------|----------------|
| 1  | Transportasi (kepergian-kepulangan) | <i>at cost</i> |
| 2  | Biaya hidup (perbulan)              |                |
| 3  | Biaya Program                       |                |
| 4  | Bantuan Penulisan Thesis/ Disertasi |                |
| 5  | Asuransi                            |                |
|    |                                     |                |
|    | <b>TOTAL</b>                        | <b>Rp.</b>     |

Grand Total sebesar ..... rupiah

#### **Pasal 4**

##### Masa Pembayaran Beasiswa

Pembayaran beasiswa oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua dilakukan melalui beberapa waktu pembayaran.

#### **Pasal 5**

##### Kewajiban Penerima Beasiswa

PIHAK KEDUA diharuskan memenuhi kewajiban sebagai berikut:

1. Menyampaikan kuitansi asli pembayaran iuran pendidikan/pelatihan/magang/mobilisasi akademik\* dan asuransi kesehatan kepada Pihak Pertama.
2. Menyampaikan laporan kemajuan pendidikan bergelar setiap semester yang diketahui oleh pembimbing kepada Pihak Pertama.
3. Melaporkan kepada PIHAK PERTAMA apabila akan melakukan penelitian di Indonesia selama lebih dari 2 bulan.
4. Menyampaikan pemberitahuan kepada PIHAK PERTAMA apabila terdapat masalah selama masa pendidikan sesegera mungkin.
5. Menyelesaikan pendidikan sesuai dengan jangka waktu yang telah dinyatakan pada pasal 1.
6. Kembali ke unit kerja asal pada kesempatan pertama setelah berakhirnya masa tugas belajar.
7. Melapor secara tertulis kepada pimpinan unit kerja 1 (satu) bulan setelah yang bersangkutan menyelesaikan tugas belajar atau berakhir masa melaksanakan tugas belajar.
8. Menyerahkan 1 (satu) buah thesis/disertasi dan ijazah asli yang diperoleh kepada PIHAK PERTAMA.
9. Bekerja secara penuh pada Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang untuk jangka waktu 10 tahun.
10. Membayar sejumlah ganti rugi atas biaya pendidikan yang telah dikeluarkan kepada Negara apabila membatalkan secara sepihak tugas belajar yang harus dilaksanakannya, membatalkan perjalanannya ke tempat belajar, tidak mendapatkan hasil yang sewajarnya dalam waktu yang telah ditetapkan karena kelalaiannya, tidak melaksanakan ikatan dinas baik untuk seluruhnya maupun untuk sebagian masa ikatan dinas yang telah ditentukan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Pasal 6**

##### Pembatalan

PIHAK PERTAMA dapat membatalkan pemberian tugas belajar apabila PIHAK KEDUA tidak memenuhi syarat, lalai, tidak mampu dan mengundurkan diri, atau adanya kepentingan dinas, atau adanya kondisi di luar kemampuannya.

### **Pasal 7**

#### Sanksi

1. PIHAK KEDUA yang tidak melaksanakan kewajibannya dikenakan sanksi:
  - a. Hukuman disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
  - b. Mengembalikan/menyetor ke kas Negara sejumlah biaya yang telah dikeluarkan selama tugas belajar ditambah 100%.
2. Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, selain ditanggung oleh PIHAK KEDUA

### **Pasal 8**

#### Lain-lain

1. Hal-hal yang belum tercantum dalam perjanjian ini akan diatur kemudian.
2. Perjanjian ini ditandatangani di atas materai seharga enam ribu rupiah (Rp. 6000,-).
3. Bila terdapat kekeliruan dalam perjanjian ini, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Demikian Surat Perjanjian Tugas Belajar ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dengan sesungguhnya tanpa tekanan dan paksaan dari pihak lain, dibuat dalam rangkap 3 (tiga) dimana lembar pertama dan lembar kedua di atas kertas bermaterai cukup, yang dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, dan lembar ketiga sebagai arsip di bagian yang mengurus kepegawaian.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Materai 6000

Nama Lengkap  
NIP.

Nama Lengkap  
NIP.

Disetujui oleh  
Direktur PMU,

Dr. Helmy Saifuddin, M.Fil.I  
NIP.19690720200003 1 001

Lampiran 4: Surat Rincian Biaya

Malang, .....2019

Kepada Yth.  
Direktur PMU  
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang  
Di  
Tempat

Berikut kami sampaikan rancangan biaya untuk melaksanakan studi Magister (S2)/ Doktor (S3) di:

| Universitas Tujuan | Program Studi | Negara |
|--------------------|---------------|--------|
|                    |               |        |

Dengan uraian sebagai berikut:

| No | Lomponen Biaya                                      | Mata Uang Negara Tujuan | Ket      |
|----|---|-------------------------|----------|
| 1  | Transportasi (kepergian-kepulangan)                 |                         | Sekali   |
| 2  | Biaya Kedatangan di Negera Tujuan (1 x biaya hidup) |                         | Sekali   |
| 3  | Biaya hidup   |                         | Perbulan |
| 4  | Tuition Fee   |                         | Pertahun |
| 5  | Bantuan Penulisan Disertasi                         |                         | Sekali   |
| 6  | Pengurusan Visa                                     |                         | Sekali   |
| 7  | Asuransi Kesehatan                                  |                         | Setahun  |

Demikian rancangan ini disampaikan sebagai salah satu persyaratan pendaftaran Degree Program melalui *The Development of UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Phase II, East Java Project*

Hormat kami,

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

18. HAMBATAN/MASALAH & SARAN-SARAN (sekiranya ada)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**yang melaporkan,**

( ..... )  
NIP.

Lampiran 6: Surat Tugas Rektor

LOGO – KOP SURAT UNIVERSITAS

**SURAT TUGAS**

Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : Rektor  
Instansi : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

dengan ini menugaskan kepada:

Nama : .....  
NIP/NIDN/NIDK : .....  
Pangkat/Gol : .....  
Jabatan : .....  
Instansi/Sub Unit : .....  
Sumber Biaya : .....

untuk mengikuti Pendidikan Magister(S2)/Doktor(S3)/Pelatihan/Magang/Mobilisasi Akademik\*) di:

Universitas/Institusi Tujuan : .....  
Program Studi/Laboratorium : .....  
Kota/Negara : .....  
Lama Kegiatan : .....

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Malang,  
Rektor,

.....  
NIP .....