Lampiran 3: Surat Tugas Rektor

LOGO – KOP SURAT UNIVERSITAS

**SURAT TUGAS**

Nomor: ……………………………

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………………………………………

Jabatan : Rektor

Instansi : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

dengan ini menugaskan kepada:

Nama : …………………………………………………………………………

NIP/NIDN/NIDK : …………………………………………………………………………

Pangkat/Gol : …………………………………………………………………………

Jabatan : …………………………………………………………………………

Instansi/Sub Unit : …………………………………………………………………………

Sumber Biaya : …………………………………………………………………………

untuk mengikuti Pendidikan Magister(S2)/Doktor(S3)/Pelatihan/Magang/Mobilisasi Akademik\*) di:

Universitas/Institusi Tujuan : …………………………………………………………………………

Program Studi/Laboratorium : …………………………………………………………………………

Kota/Negara : …………………………………………………………………………

Lama Kegiatan : …………………………………………………………………………

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Malang, …… bulan 201…

Rektor,

……………………………………………

NIP ……………………………………..